

## **DOMENIUL SPORT**

### **I. PROGRAMELE SPORTIVE FINANȚABILE DIN FONDURI PUBLICE**

a) **Promovarea sportului de performanță** – reprezintă un program național de promovare a practicării și dezvoltării sportului de performanță. Programul sportiv este un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment secvențial sau un sezon competițional, înscrisă în calendarul asociației județene pe ramură de sport sau în calendarul federației române pe ramură de sport. Scopul programului îl reprezintă valorificarea aptitudinilor într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei, obiectivul fiind dezvoltarea activității sportive pe plan local și asigurarea reprezentării pe plan local, național sau internațional, după caz.

- **categoria seniori;**
- **categoria copii, cadeți, juniori și tineret.**

b) **Sportul pentru toți** - reprezintă un program național de promovare a practicării și dezvoltării sportului pentru toți. Programul sportiv este un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv și indicatori, pentru un eveniment sportiv secvențial, pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament înscris(ă) în calendarul asociației județene "Sportul pentru Toți" sau al Federației Române "Sportul pentru Toți". Scopul programului îl reprezintă menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.

- **toate categoriile de vârstă.**

**În cererea de finanțare se va menționa un singur program, respectiv o singură categorie.**

### **II. CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE PENTU DOMENIUL SPORT**

Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul *achiziționează din fonduri publice*, produse, lucrări sau servicii, **procedura de achiziție** este cea prevăzută de **Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice**, cu modificările și completările ulterioare (*dovada studiului de piață*).

Documentele care atestă bunurile livrate, lucrările executate și serviciile prestate din care reies obligații de plată certe (*e-facturi, bonuri fiscale de carburant, state de plată*) se vizează de **Coordonatorul Proiectului** prin nume, prenume, semnătură și mențiunea "**Bun de plată**", certificând astfel că se poate face plata.

**1. Cheltuieli cu plata participanților la activitatea sportivă/cheltuieli de natură salarială (după caz)** - pentru sportivi, antrenori, medici, asistenți medicali, maseuri, kinetoterapeuți și *maxim alte cinci persoane* care contribuie în mod direct la realizarea activității sportive, (conform regulamentelor și statutelor federațiilor sportive naționale, organigramei și statutului de funcții aprobate prin Deciziile structurilor sportive, Deciziile Consiliului director și Hotărârile A.G.A.), care au încheiat cu structurile sportive, după caz, *un contract de activitate sportivă, un contract individual de muncă sau un contract de prestări servicii*, în condițiile legii.

- cuantumul cheltuielilor ce vor fi decontate cu această destinație *nu poate depăși valoarea de:*

a. pentru asociațiile/cluburile sportive cu nivel de reprezentare copii, cadeți, juniori și tineret și similar acestora în cadrul sporturilor individuale la **nivel copii, cadeți, juniori și tineret - 1 salariu mediu brut pe economie/lună/persoană;**

**b.** pentru asociațiile/cluburile sportive cu nivel de reprezentare corespunzător Ligii 3 de Fotbal și similar acesteia în cadrul sporturilor individuale la **nivel de seniori – 1 salariu echivalent a 2 salarii medii brute pe economie/lună/persoană**;

**c.** pentru asociațiile/cluburile sportive cu nivel de reprezentare corespunzător Ligii 2 de Fotbal, Divizia A Națională de Baschet și similar acestora în cadrul sporturilor individuale la **nivel de seniori - 1 salariu echivalent a 3 salarii medii brute pe economie/lună/persoană**;

**d.** pentru asociațiile/cluburile sportive cu nivel de reprezentare corespunzător Ligii Naționale de Handbal, Ligii 1 de Fotbal, Ligii 1 de Baschet, Cupa României, Cupe Europene și similar acestora, în cadrul sporturilor individuale la **nivel de seniori - 1 salariu echivalent a 5 salarii medii brute pe economie/lună/persoană**.

- **pentru justificarea cheltuielilor cu plata participanților la activitatea sportivă/cheltuieli de natură salarială (după caz) – decontul se va face potrivit legislației în vigoare, cel mult la nivelul prevăzut anterior** – se vor atașa copii după contractul de activitate sportivă/contractul individual de muncă/contractul de prestări servicii (detaliat), copii după fișe de evaluare a sportivilor și antrenorilor, dacă este cazul, copii după cărțile de identitate/certIFICATELE DE NAȘTERE, copii după legitimații pentru sportivi (care atestă calitatea de sportiv de performanță), maseuri, delegați, alte persoane participante la activitatea sportivă, copii după carnetele de antrenori emise de asociațiile județene/federațiile naționale pe ramură de sport, copie după e-factura (*în cazul în care participanții la activitatea sportivă sunt constituiți ca PFI/PFA/SRL*), copiile chitanțelor/ordinelor de plată și extraselor de cont aferente **sau** copia statului de plată, copiile ordinelor de plată (în cazul în care plata se face prin virament) și copiile extraselor de cont aferente, copiile ordinelor de plată prin care s-au virat contribuțiile către Bugetul de Stat și Bugetul Asigurărilor Sociale de Sănătate, **potrivit Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și reglementările ulterioare** și descrierea narativă conform Anexei 10d.

**2. Închirieri pe durata desfășurării activităților/acțiunilor din cadrul proiectului/evenimentului** – **exemple:** decontarea cheltuielilor cu închirierea unor terenuri de sport, săli de sport, săli de conferințe, echipamente (instalații, aparatură de sonorizare, lumini, proiecție, ecrane LED, de traducere simultană, calculatoare, laptopuri, etc.) și alte bunuri necesare derulării proiectului;

- **pentru justificarea cheltuielilor cu închirierea** - **decontul se va face potrivit limitelor prevăzute de legislația în vigoare** - se va atașa copia contractului de închiriere (detaliat), copie după e-factura (detaliată ca și contractul, cu toate elementele de identificare), copia ordinului de plată/chitanței, copia extrasului de cont și descrierea narativă conform Anexei 10d;

- la justificarea cheltuielilor se vor prezenta poze cu toate bunurile închiriate, cuprinse în bugetul proiectului depus.

**3. Onorarii pentru prestațiile realizate în cadrul proiectului/evenimentului sportiv (arbitri, medici, etc.):**

- decontarea cheltuielilor cu onorariile se va face în baza documentelor justificative, potrivit limitelor prevăzute în **Hotărârea nr. 1447/2007 privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare**;

- **pentru justificarea cheltuielilor cu onorariile** - se va atașa **după caz**, copia contractului de prestări servicii (detaliat), copie după e-factura (detaliată ca și contractul, cu toate elementele de identificare), copia ordinului de plată către prestatorul de servicii, copia extrasului de cont **și/sau** copia statului de plată, copia ordinului de plată către prestatorul de servicii, copia extrasului de cont, copia cărții de identitate a prestatorului de servicii, copiile ordinelor de plată prin care s-au virat contribuțiile către Bugetul de Stat și Bugetul Asigurărilor de Sănătate, **potrivit Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare**, copia extrasului de cont și descrierea narativă conform Anexei 10d.

**4. Transport:**

- **decontarea cheltuielilor cu transportul pentru orice persoană care desfășoară o activitate în cadrul sau în beneficiul proiectului, cu titlu oneros sau gratuit, indiferent de statutul său, alta decât cea care organizează proiectul/evenimentul**, în baza documentelor justificative, se va face potrivit limitelor prevăzute în **Hotărârea nr. 1447/2007 privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea nr. 714/2018, cu modificările și**

**completările ulterioare (pentru deplasări în țară) și Hotărârea nr. 518/1995, cu modificările și completările ulterioare (pentru deplasări în străinătate);**

- **pentru justificarea cheltuielilor cu transportul** - se va atașa după caz, copia contractului de prestări servicii (detaliat) și anexa la contractul de transport (care poate ține loc și de foaie de parcurs), copie după e-factura (detaliată, cu toate elementele de identificare), în care să fie specificate la fel ca și în contract, numărul persoanelor transportate (anexa la contractul de transport), perioada deplasării (de la - până la), numărul de km parcurși, prețul pe km, copia documentului de identificare a mijlocului de transport cu care s-a efectuat deplasarea, copiile cărților de identitate ale persoanelor care au fost transportate, copii după legitimații pentru sportivi/maseuri/delegați/alte persoane participante la activitatea sportivă și copii după carnetele de antrenori, copia ordinului de plată/chitanței, copia extrasului de cont **și/sau** copia biletului de tren/avion/bonului fiscal de carburant, document cu calculația aferentă bonului fiscal de combustibil *pentru numărul de km/distanța parcursă x 7,5% x prețul/litru de combustibil de pe bonul fiscal*), copia ordinului de deplasare, copia ordinului de plată/dispoziției de plată, copia extrasului de cont, descrierea narativă conform Anexei 10d și se vor completa tabelele din Anexele 10a și 10e.

#### **5. Cazare:**

- *decontarea cheltuielilor cu cazarea pentru orice persoană care desfășoară o activitate în cadrul sau în beneficiul proiectului, cu titlu oneros sau gratuit, indiferent de statutul său, alta decât cea care organizează proiectul/evenimentul*, în baza documentelor justificative, se va face potrivit limitelor prevăzute în **Hotărârea nr. 1447/2007 privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea nr. 714/2018, cu modificările și completările ulterioare (pentru deplasări în țară) și Hotărârea nr. 518/1995, cu modificările și completările ulterioare (pentru deplasări în străinătate);**

- **pentru justificarea cheltuielilor cu cazarea** - se va atașa copia contractului de prestări servicii (detaliat) și anexa la contractul de cazare (completată cu persoanele cazate), copie după e-factura (detaliată cu toate elementele de identificare), în care să fie specificate la fel ca și în contract, numărul persoanelor cazate (anexa la contractul de cazare), perioada cazării (de la - până la), numărul noapților de cazare, felul camerei (dublă/single), prețul/camerei/noapte, regimul de cazare (*hotel, pensiune, cămin școlar/studentesc, unități cazare pentru sportivi, structuri de primire turistică cu funcțiune de cazare, etc.*) și numărul de stele/margarete, copiile cărților de identitate ale persoanelor care au fost cazate, copii după legitimații pentru sportivi/maseuri/delegați/alte persoane participante la activitatea sportivă și copii după carnetele de antrenori, copia ordinului de plată/chitanței/bonului fiscal, copia extrasului de cont, descrierea narativă conform Anexei 10d și se vor completa tabelele din Anexele 10b și 10e.

#### **6. Masă:**

- *decontarea cheltuielilor cu masa pentru orice persoană care desfășoară o activitate în cadrul sau în beneficiul proiectului, cu titlu oneros sau gratuit, indiferent de statutul său, alta decât cea care organizează proiectul/evenimentul*, în baza documentelor justificative, se va face potrivit limitelor prevăzute în **Hotărârea nr. 1447/2007 privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea nr. 714/2018, cu modificările și completările ulterioare (pentru deplasări în țară) și Hotărârea nr. 518/1995, cu modificările și completările ulterioare (pentru deplasări în străinătate);**

- **pentru justificarea cheltuielilor cu masa** - se va atașa copia contractului de prestări servicii (detaliat) și anexa la contractul de masă (cu meniul stabilit), copie după e-factura (detaliată cu toate elementele de identificare), în care să fie specificate la fel ca și în contract, numărul persoanelor care servesc masa, perioada (de la - până la), numărul de zile în care servesc masa, meniul servit/zile (anexa la contractul de masă), prețul meniului servit/zi/persoană, copiile cărților de identitate ale persoanelor care au servit masa, copii după legitimații pentru sportivi/maseuri/delegați/alte persoane participante la activitatea sportivă și copii după carnetele de antrenori, copia ordinului de plată/chitanței/bonului fiscal, copia extrasului de cont, descrierea narativă conform Anexei 10d și se vor completa tabelele din Anexele 10c și 10e.

**7. Consumabile necesare pe durata desfășurării activităților/acțiunilor din cadrul proiectului/evenimentului:** *decontarea cheltuielilor cu unele consumabile precum: hârtie de scris, hârtie pentru imprimantă, tonere/cartușe imprimantă, markere, etc. alte furnituri de birou/de unică folosință - ceea ce este oportun pentru realizarea activităților/acțiunilor cuprinse în proiect:*

- **pentru justificarea cheltuielilor cu consumabilele** - *decontul se va face potrivit limitelor prevăzute de legislația în vigoare* - se va atașa copia contractului de furnizare/de prestări servicii

(detaliat), copie după e-factura (detaliată cu toate elementele de identificare), copia ordinului de plată/chitanței, copia extrasului de cont, descrierea narativă conform Anexei 10d.

#### **8. Echipamente necesare pe durata desfășurării activităților/acțiunilor din cadrul proiectului/evenimentului:**

- decontarea cheltuielilor cu echipamentele (*ceea ce este oportun pentru realizarea activităților/acțiunilor cuprinse în proiect*) se va face potrivit limitelor prevăzute în **Hotărârea nr. 1447/2007 privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;**

- **pentru justificarea cheltuielilor cu echipamentele - decontul se va face potrivit limitelor prevăzute de legislația în vigoare** - se va atașa copia contractului de furnizare/de prestări servicii (detaliat), copie după e-factura (detaliată cu toate elementele de identificare), copia ordinului de plată/chitanței, copia extrasului de cont, copiile cărților de identitate ale persoanelor care au beneficiat de echipamente în cadrul proiectului, descrierea narativă conform Anexei 10d și se vor completa tablele din Anexele 10c și 10e (dacă este cazul).

#### **9. Servicii necesare pe durata desfășurării activităților/acțiunilor din cadrul proiectului/evenimentului:** *decontarea cheltuielilor cu unele servicii precum: foto-video (fotografieri, filmare, editare, selecție și montaj film), traduceri, etc. (ceea ce este oportun pentru realizarea activităților/acțiunilor cuprinse în proiect):*

- **pentru justificarea cheltuielilor cu serviciile - decontul se va face potrivit limitelor prevăzute de legislația în vigoare** - se va atașa copia contractului de prestări servicii (detaliat), copie după e-factura (detaliată cu toate elementele de identificare), copia ordinului de plată/chitanței, copia extrasului de cont, descrierea narativă conform Anexei 10d.

**10. Tipărituri – exemple:** cărți, reviste, broșuri, albume, anuare, cataloage, calendare, agende, mape, diplome, invitații afișe, flyere, pliante, fluturași, etc.;

- **pentru justificarea cheltuielilor cu tipărițile - decontul se va face potrivit limitelor prevăzute de legislația în vigoare** - se va atașa copia contractului de furnizare (detaliat), copie după e-factura (detaliată cu toate elementele de identificare), copia ordinului de plată/chitanței, copia extrasului de cont, descrierea narativă conform Anexei 10d.

- se va prezenta la justificarea cheltuielilor cel puțin un exemplar din tipărițile realizate și cuprinse în bugetul proiectului depus;

- **pe toate tipărițile realizate în cadrul proiectului/evenimentului, beneficiarul finanțării va utiliza în mod obligatoriu, la loc vizibil și fraza: "Material publicat cu sprijinul Municipiului Suceava și al Consiliului Local Suceava prin programul de finanțare nerambursabilă din anul ...." și/sau "Proiect realizat cu sprijinul Municipiului Suceava și al Consiliului Local Suceava".**

#### **11. Publicitate:**

- **beneficiarul finanțării nerambursabile** poate utiliza fondurile alocate și pentru acțiuni publicitare/promoționale ale proiectului, constând în:

- a) **anunțuri publicitare în mass-media locală** (ziare/site-uri on-line mass-media locală/panouri stradale), **fără a fi incluse aici și rețelele de socializare;**
- b) **spoturi publicitare în mass-media locală (radio/TV) de maximum 30 secunde** (în cazul în care prețul spotului publicitar nu este stabilit în funcție de durata acestuia se acceptă și spoturi publicitare cu o durată mai mare);
- c) **confecționarea și inscripționarea diferitelor materiale publicitare - exemple:** steaguri, bannere, roll-up-uri, pop-up-uri, spider, etc.

- **pentru justificarea cheltuielilor cu publicitatea - decontul se va face potrivit limitelor prevăzute de legislația în vigoare** - se va atașa copia contractului de prestări servicii (detaliat), copie după e-factura (detaliată cu toate elementele de identificare), copia ordinului de plată/chitanței, copia extrasului de cont, descrierea narativă conform Anexei 10d.

- se vor prezenta la justificarea cheltuielilor: poze cu materialele publicitare, un exemplar al anunțului publicitar, poze cu anunțurile de pe panourile stradale, listări de pe site-urile mass-media on-line cu anunțurile publicitate, CD-ul/stick-ul cu spotul publicitar și graficul de difuzare, parafate de societatea media care a efectuat difuzarea - pentru tot ceea ce a fost realizat și cuprins în bugetul proiectului depus la această categorie.

- pe toate materialele publicitare realizate în cadrul proiectului/evenimentului, beneficiarul finanțării va utiliza în mod obligatoriu, la loc vizibil și fraza: "**Proiect realizat cu sprijinul Municipiului Suceava și al Consiliului Local Suceava**".

**12. Alimentație de efort – exemple:** produse lactate, fructe, miere sau alte produse cu efect nutritiv similar:

- decontarea cheltuielilor cu alimentația de efort se va face potrivit limitelor prevăzute în **Hotărârea nr. 1447/2007 privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;**

- **pentru justificarea cheltuielilor cu publicitatea – doar din contribuția proprie** – se va atașa copia contractului de furnizare/de prestări servicii (detaliat), copie după e-factura (detaliată cu toate elementele de identificare), copia ordinului de plată/chitanței, copia extrasului de cont, copiile cărților de identitate/certIFICATELE de naștere ale sportivilor, copii după legitimații pentru sportivi, descrierea narativă conform Anexei 10d.

**13. Cheltuieli medicale – exemple:** vitamine și susținătoare de efort, medicamente, materiale sanitare, unguente și produse pentru masaj utilizate în procesul de refacere și recuperare al sportivilor, asistență și investigații medicale, etc.:

- decontarea cheltuielilor medicale se va face potrivit limitelor prevăzute în **Hotărârea nr. 1447/2007 privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;**

- **pentru justificarea cheltuielilor medicale** - se va atașa copia contractului de furnizare/de prestări servicii (detaliat) – dacă este cazul, prescripția medicală/biletul de trimitere/fișa medicală parafată de medicul sportiv, copie după e-factura (detaliată cu toate elementele de identificare), copia ordinului de plată/chitanței, descrierea narativă conform Anexei 10d.

**14. Alte cheltuieli necesare pe durata desfășurării activităților/acțiunilor din cadrul proiectului/evenimentului:**

- decontarea se va face potrivit **Hotărârii nr. 1447/2007 privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;**

- **categoriile de cheltuieli ce nu intră în categoriile mai sus menționate, dar care sunt oportune pentru realizarea activităților cuprinse în proiect - pentru orice persoană care desfășoară o activitate în cadrul sau în beneficiul proiectului, cu titlu oneros sau gratuit, indiferent de statutul său, alta decât cea care organizează proiectul/evenimentul:**

- a) taxe de înscriere și/sau de participare la acțiuni sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori;
- b) asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive;
- c) cheltuieli pentru servicii de consultanță în domeniul sportului;
- d) gustări calde/produse de patiserie (sandwichuri, pizza, plăcinte etc.), băuturi răcoritoare, cafea și altele asemenea, doar pentru persoanele care nu beneficiază și de masă în cadrul proiectului/evenimentului, în limita sumei de *17 lei/zi/persoană*, în cazul acțiunilor sportive, altele decât cele de pregătire;
- e) diferite dulciuri, fructe, apă/băuturi răcoritoare, cafea și altele asemenea, în limita sumei de *15 lei/zi/persoană*, oferite în ziua antrenamentului (pentru cluburile sportive care au grupe de copii și juniori);
- f) asociațiile/cluburile sportive deținătoare de cai, pot prevedea cheltuieli pentru asigurarea hranei acestora, pentru medicamente, vitamine și susținătoare de efort.
- g) achiziționarea și inscripționarea unor bunuri/produse (trofee, medalii, cupe, tricouri, insigne, plachete, etc.), achiziționarea unor cărți și publicații cu profil sportiv și buchete de flori oferite drept premiu participanților/câștigătorilor la activitățile cuprinse în proiect.
- h) alte cheltuieli prevăzute în *H.G. nr. 1447/2007*, cu modificările și completările ulterioare și legislația specifică în vigoare.

- **pentru justificarea altor cheltuieli** - se va atașa copia contractului de furnizare/prestări servicii (detaliat), copie după e-factura (detaliată cu toate elementele de identificare), copia ordinului de plată/chitanță, copia extrasului de cont, copiile cărților de identitate ale persoanelor care au primit bunurile/produsele distribuite în cadrul proiectului/evenimentului, descrierea narativă conform Anexei 10d și se vor completa tabelele din Anexele 10c și 10e (dacă este cazul)

**Toate bunurile/ produsele primite de un participant** în cadrul proiectului/ evenimentului **nu vor depăși** suma de **400 lei/persoană** (*cele distribuite la categoriile amintite anterior*).

**Beneficiarul** va prezenta Municipiului Suceava la decontarea cheltuielilor, **poze cu toate bunurile/ produsele distribuite** participanților/ câștigătorilor și **va detalia în Anexa 10 sursa de finanțare** pentru toate categoriile de cheltuieli cuprinse în bugetul depus.

Pentru toate categoriile de cheltuieli de care beneficiază participanții, **Beneficiarul** va prezenta Municipiului Suceava la decontarea cheltuielilor, **un tabel cu semnăturile privind acordul acestora** (Anexa 10e - *pentru persoanele care au beneficiat de transport, cazare, masă, alte cheltuieli, etc.*), în conformitate cu prevederile **Legii nr. 363/2018, privind protecția și prelucrarea datelor cu caracter personal**, cu modificările și completările ulterioare.

**Toate documentele justificative externe** (*facturi, contracte, etc.*), emise de către un prestator din afara României către beneficiarul finanțării nerambursabile **se vor prezenta la decont însoțite de traducerea acestora în limba română**. Traducerea trebuie să fie efectuată, semnată și stampilată de către un traducător autorizat.

### **III. CATEGORII DE CHELTUIELI NEELIGIBILE**

- cheltuieli administrative (chirie sediu și utilități: apă, canal, electricitate, telefon, internet, gaze, costuri de încălzire);
- cheltuieli cu servicii intragrup (consultanță/management/asistență proiect);
- amenzi, penalizări, cheltuieli judiciare;
- cheltuieli cu achiziționarea, întreținerea și reparația mijloacelor fixe;
- cheltuieli pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor;
- cheltuieli cu achiziții de terenuri, clădiri;
- cheltuieli cu achiziția, reabilitarea, construirea, renovarea de clădiri;
- cheltuieli cu achiziția de vehicule sau părți componente ale acestora (anvelope, caroserie etc.), reparații și servicii de întreținere;
- cheltuieli cu băuturi alcoolice și tutun, room service și minibar;
- cheltuieli cu achiziționarea de mobilier, aparatură birotică, precum și obiecte de inventar de natura acestora.

Potrivit dispozițiilor prezentului regulament, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

#### **Am luat la cunostință**

**Persoana fizică/Reprezentantul persoanei juridice solicitante**  
**- președintele/directorul/reprezentantul legal al organizației**  
(numele, prenumele, funcția, semnătura)

.....

**Coordonator de proiect**  
(numele, prenumele, funcția, semnătura)

.....

**Responsabilul financiar al persoanei juridice solicitante**  
(numele, prenumele, semnătura)

.....

**Data:** .....

**Ștampila persoanei juridice solicitante**